



**DOORWERKEN  
NA UW PENSIOEN  
OP BASIS VAN DE  
DOORWERKREGELING**



## Doorwerken na uw pensioen op basis van de Doorwerkregeling

Beste medewerker / doorwerker,

Naar alle waarschijnlijkheid heeft u met uw leidinggevende besproken dat u na het bereiken van uw pensioengerechtigde leeftijd wil en kan blijven werken binnen het bedrijf. Via de 'Doorwerkregeling' kan dit op een wijze die bij pensioen past.

Als u via deze regeling bij het bedrijf blijft werken, dan blijven uw werkzaamheden precies zoals u gewend bent. Doorwerkgever helpt u vanaf dat moment alleen bij de afhandeling van alle contractuele en financiële zaken. De Doorwerkregeling biedt vrijheid en flexibiliteit voor beide partijen.

Wij begrijpen natuurlijk dat u graag wil weten wie Doorwerkgever is en wat de werkwijze is. Om die reden hebben wij onderstaande informatie opgesteld. Als u na het lezen nog vragen heeft, kunt u deze stellen aan Marlon Boekling van Doorwerkgever. Haar contactgegevens staan op de laatste pagina van dit document.





## Over Doorwerkregeling

### Doorwerkgever BV

Doorwerkregeling is onderdeel van Doorwerkgever, dé specialist in doorwerken na pensioen. Via Doorwerkgever zijn er al vele gepensioneerden aan het doorwerken bij hun eigen werkgever of in een flexibele bijbaan. Het is de missie van Doorwerkgever om werken na pensioen eenvoudig te maken. Dit doen we via de unieke “Doorwerkregeling”.

### Wat is de Doorwerkregeling?

De Doorwerkregeling betekent dat u na uw pensioen flexibel en eenvoudig kunt doorwerken bij uw huidige werkgever. De Doorwerkregeling is een afspraak tussen u en de Belastingdienst, die wordt vastgelegd via een zogenaamd “Opting-in formulier”. Daarmee verklaart u dat Doorwerkgever de afhandelaar is van de overeenkomst tussen u en uw werkgever. De Belastingdienst ziet het dienstverband dan als fictief. Dit houdt in dat u niet bij Doorwerkgever of uw werkgever op de loonlijst staat, maar eigenlijk een soort freelancer bent. Doorwerkgever handelt daarbij alle administratieve zaken voor u en uw werkgever af. Bijvoorbeeld de afdracht van de loonheffing en premies.

### Wat verandert er voor u?

In principe niets! De werkzaamheden, uw beloning en overige vergoedingen blijven gelijk tenzij u anders met uw werkgever heeft afgestemd. Het inplannen van uw werkzaamheden en het contact zal ook op dezelfde manier verlopen als u gewend bent. Alleen de overeenkomst en de urenafhandeling zal via de Doorwerkgever worden gefaciliteerd.

### Belastingvoordeel

Wanneer u nog niet gepensioneerd bent dan betaalt u loonbelasting over uw inkomen. Hierin zijn de sociale verzekeringen en de werknemersverzekeringen (ZW, WW en WIA (WAO)) opgenomen. Zodra u de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, hoeven de premies voor werknemersverzekeringen niet meer betaald te worden. Hierdoor gaat de loonheffing omlaag. Oftewel: als u hetzelfde inkomen behoudt als voor uw AOW zal u procentueel minder loonbelasting betalen. Waar u rekening mee moet houden is dat Doorwerkgever het werknemersdeel van de ZVW-premie in moet houden op uw beloning en moet afdragen aan de Belastingdienst. Onderaan de streep houdt u netto echter meer over.

# Administratieve zaken

## Vergoeding

De Doorwerkregeling kent geen uurloon maar een uurvergoeding, omdat u niet in loondienst bent. De uurvergoeding is opgehoogd met een percentage voor vakantiedagen en vakantiegeld waardoor deze direct uitbetaald zijn. U reserveert dus geen vakantiedagen, feestdagen en vakantiegeld maar dit zit direct bij de beloning inbegrepen.

## Hoe te handelen bij ziekte

Ziekmeldingen doet u op de eerste ziekteverzuimdag tussen 9.00 uur en 9.30 uur bij Doorwerkgever op het telefoonnummer 020 - 412 51 51. Daarnaast is het ook belangrijk dat u ook voor de normale aanvangstijd uw werkgever informeert. Herstel meldt u eveneens bij uw werkgever én Doorwerkgever. Uw vergoeding wordt bij ziekte maximaal 6 weken doorbetaald. De eerste twee dagen waarop u ziek bent gelden als wachtdagen. U hebt deze dagen geen recht op een vergoeding. het uit te betalen bedrag is gebaseerd op het gemiddeld aantal uren en dagen van de 13 weken voorafgaand aan de eerste ziektedag tegen 90%.

## Loonheffingsformulier / loonheffingskorting

Indien u met uw werkgever besluit om door te werken ontvangt u van Doorwerkgever:

- Overeenkomst
- Verklaring loonheffingen opting-in
- Loonheffingsverklaring voor het al dan niet toepassen van de loonheffingskorting.

Op uw loonheffingsverklaring geeft u aan of Doorwerkgever bij uw uitbetaling rekening moet houden met loonheffingskorting. Doorwerkgever adviseert om geen rekening te houden met de loonheffingskorting. Over het algemeen houden de SVB (AOW verstrekker) en uw pensioenverstreker al wel rekening met de loonheffingskorting. Eventuele tussentijdse wijzigingen kunt u doorvoeren in uw online account.

Doorwerkgever adviseert u om samen met uw belastingadviseur te kijken naar het verkregen inkomen uit werk, AOW en eventueel pensioen. Doorwerkgever houdt uitsluitend rekening met loonheffing over uw verkregen verdiensten via Doorwerkgever. De Belastingdienst kijkt aan het einde van het jaar naar uw totaalinkomen. Door u op voorhand goed te laten informeren door een belastingadviseur kunt u naheffing aan het einde van het jaar voorkomen.

# Doorwerken met een dienstverband of via de Doorwerkregeling: alle voordelen op een rij

	Doorwerken in dienstverband bij werkgever	Doorwerken via de Doorwerkregeling
<b>Werkdagen</b>	Minder flexibiliteit in werkdagen, maar vaste dagen per week waarop u beschikbaar moet zijn.	Uw beschikbare dagen worden uw werkdagen. Alleen op deze dagen zal u ingepland worden door de planners van uw werkgever.
<b>Vakantiedagen</b>	Vast aantal vakantiedagen per jaar.	Onbeperkt aantal vakantiedagen per jaar. Deze vakantiedagen krijgt u niet uitbetaald, maar zitten in uw uurloon inbegrepen. Hierdoor kunt u in goed overleg met uw werkgever zelf besluiten wanneer u vrij neemt en/of langere tijd vrij neemt.
<b>Loonbelasting</b>	U betaalt premies werknemersverzekeringen in uw loonbelasting, terwijl u hier geen aanspraak meer op kunt maken.	Premies werknemersverzekeringen worden niet meer belast, waardoor u netto meer overhoudt.
<b>Vergoeding</b>	U bent/blijft onderdeel van uw werkgever. De vergoeding wordt bepaald op basis van de daarvoor geldende CAO. Hierin zal er voor u dus niks veranderen.	Doorwerkregeling is uitvoeringsinstantie en zal de financiële afhandeling voor u verrichten.



## Doorwerken bij uw huidige werkgever

### Contact met Doorwerkgever

In de praktijk heeft u weinig contact met Doorwerkgever. Doorwerkgever blijft op afstand en regelt uw contractuele en financiële zaken. Uw werkgever informeert u over de werktijden, de huisregels en de veiligheidsregels. Voor vragen of opmerkingen over de arbeidsomstandigheden op het werk blijft uw werkgever ook uw eerste aanspreekpunt.

### Einde werkzaamheden

Zowel u als uw werkgever kan op ieder moment de overeenkomst stopzetten, afhankelijk van de hierover gemaakte afspraken. Dit is zo omdat u de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en daarmee sociale zekerheid heeft in de vorm van een AOW-uitkering.

### Urendeclaratie invoeren

De urendeclaraties worden ingeregeld en uitbetaald door Doorwerkgever. Uw werkgever geeft wekelijks door welke uren u heeft gewerkt, zodat Doorwerkgever kan zorgen voor het tijdig uitbetalen van uw beloning.

Wanneer u en uw werkgever hebben besloten via de Doorwerkregeling door te werken na uw pensioen, dan zal Doorwerkgever de contracten in orde maken. Uw beloning zal 4-wekelijks worden uitbetaald. Uw betaaloverzicht kunt u in uw online portal bij Doorwerkgever terugvinden.

### Verlof

Verlof nemen doet u in overleg met uw werkgever zoals u gewend bent. Op basis van de Doorwerkregeling reserveert u geen vakantiedagen.

### Vakantiegeld

Op basis van de Doorwerkregeling reserveert u geen vakantiegeld.

### Feestdagen

Op basis van de Doorwerkregeling reserveert u geen feestdagenvergoeding. Indien u werkt op een feestdag ontvangt u conform de afspraken met uw werkgever uw uurbeloning.





## Vragen?

Heeft u nog vragen en / of onduidelijkheden na het lezen van dit document?

U kunt daarvoor contact opnemen met accountmanager Marlon Boekling via [marlon@doorwerkgever.nl](mailto:marlon@doorwerkgever.nl) of 06-100 90111.

